



école
professionnelle
du chablais
aigle

Séance d'information

Mardi 16 avril 2024

Bienvenue et merci de
contribuer à la formation de
nos jeunes

"Nos jeunes aiment le luxe, ont de mauvaises manières, se moquent de l'autorité et n'ont aucun respect pour l'âge."

Socrate (-470 -399)

(merci Marc!)

Etat des lieux

Portrait



44

34.9 ETP



722



10

(hepl)



3

1.6 ETP



3

Réseau de soutien

Médiation



**Isabelle
Maillard**

isabelle.maillard@eduvaud.ch
079 808 53 69



**Giovanna
Di Stefano**

giovanna.distefano@eduvaud.ch
079 808 53 69



**Mike
Fayolle**

mike.fayolle@eduvaud.ch
079 808 53 69

Infirmière scolaire



Barbara Constantin

barbara.constantin@avasad.ch
079 159 29 12

Bureau au 1^{er} étage



Céline Battaglia-Marchetti

celine.battaglia-marchetti@vd.ch
079 452 65 06

Bureau en salle 9, 2^{ème} étage

Répondante pour les aménagements



Debora Civitillo

debora.civitillo@eduvaud.ch



Marion Pasche

marion.pasche@vd.ch
079 909 18 52

Conseillère aux apprenti.e.s

Projets d'établissement

Programmes de mobilité

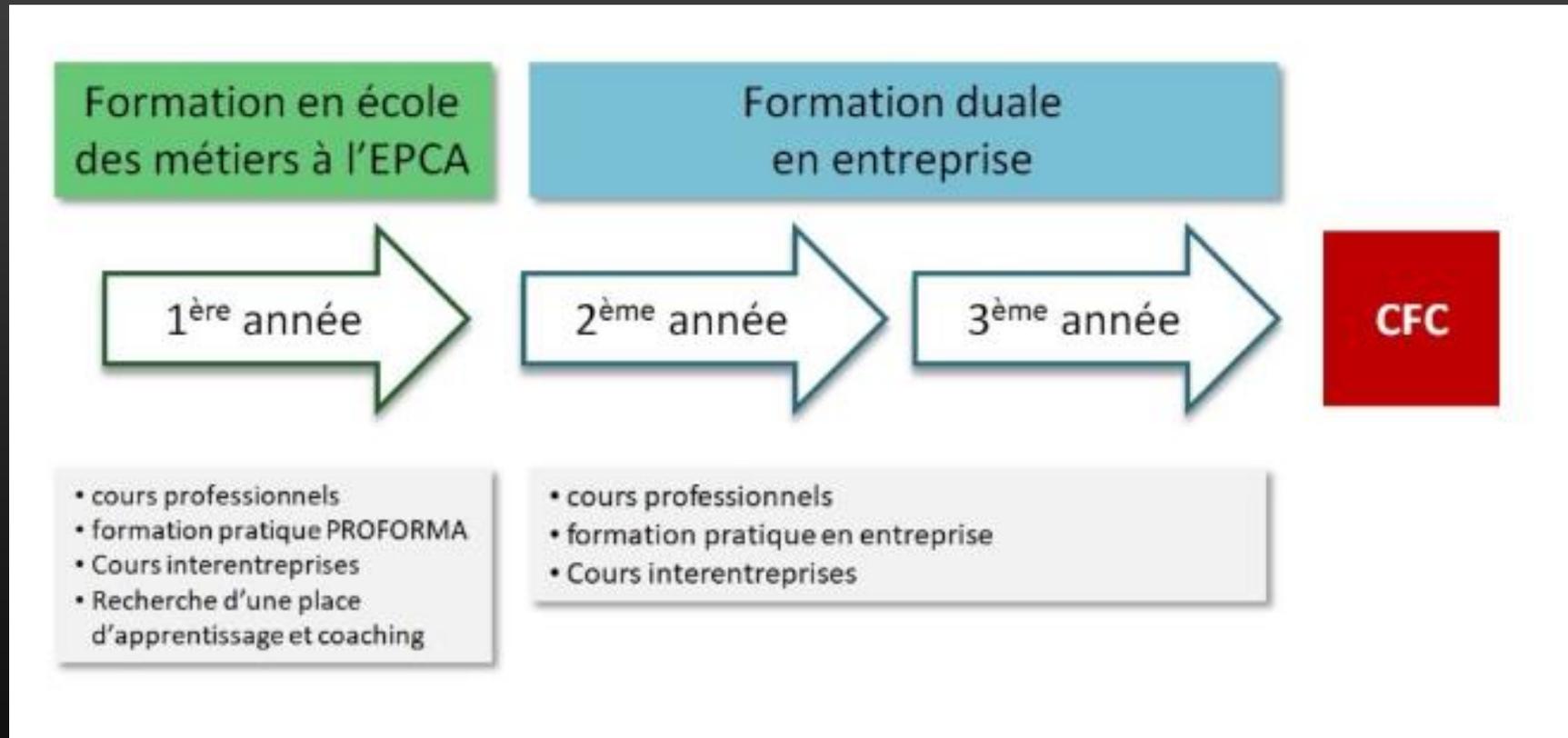
Programme	Description	Public cible	Séance d'information
Apprentissage + One	6 mois IRL + 6 mois ALL entre 2 ^{ème} et 3 ^{ème} année	Commerce et Vente CFC	Elèves de 2 ^{ème} année, durant l'automne
Mobilité nationale	3 ^{ème} ou 4 ^{ème} semestre en Suisse alémanique	Commerce et vente CFC	Elèves de 1 ^{ère} année, cet hiver
Séjour linguistique EPCA	Une semaine en Allemagne en juin	Tous les élèves sauf finalistes MP	Tous les élèves, cet hiver
NextStep	Stage à l'étranger après la MP	Finalistes MP	Finalistes MP cet hiver

Formation commerciale CFC bilingue français-anglais

- Unique
- 80% de cours bilingues français-anglais
- Rentrée 2023, quatrième volée : 30 élèves
- 3 enseignants sont au bénéfice du CAS «Enseignement bilingue»
- 17 enseignant.e.s ont effectué le module 1 de ce CAS.

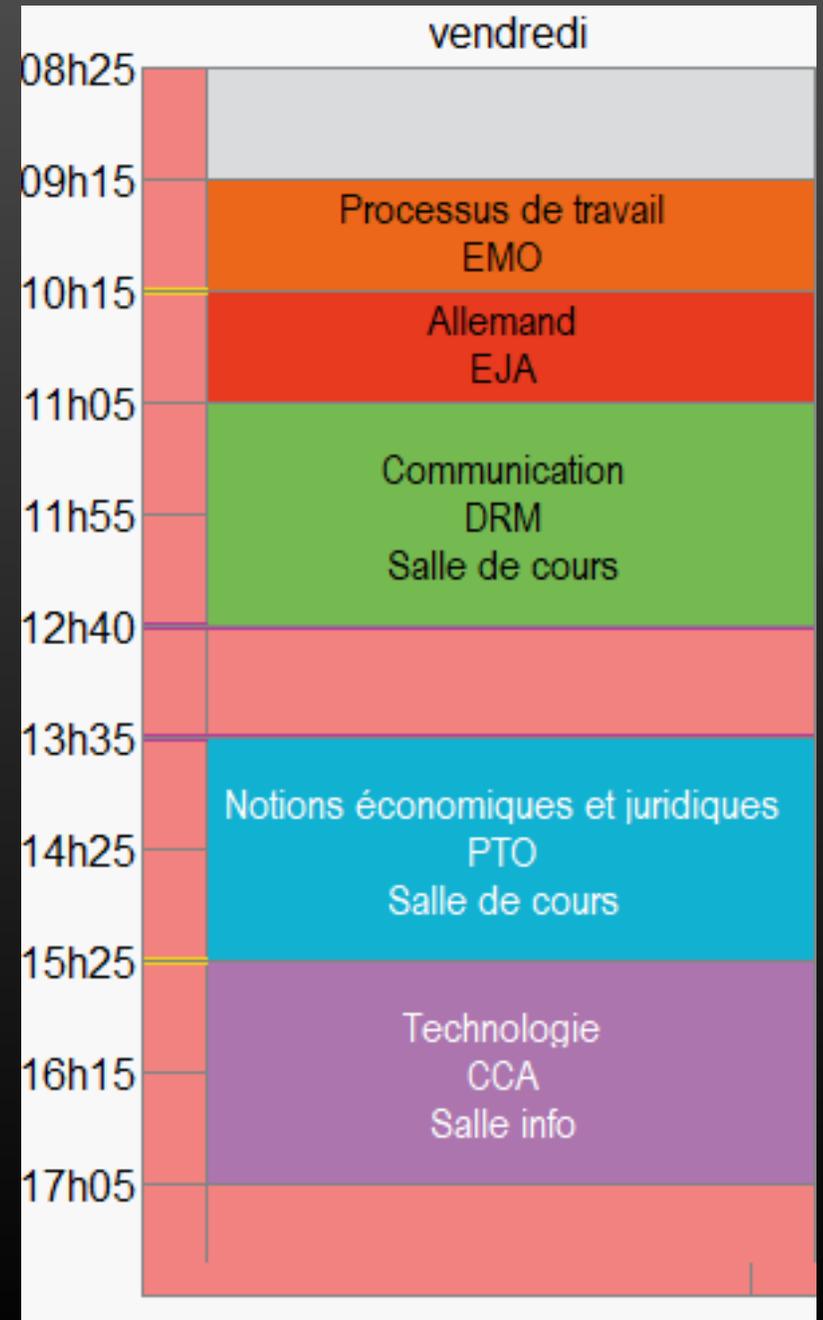
Rentrée d'août 2024 : **20 places en 1^{ère} année**

Formation commerciale mixte



Préapprentissage

- Préparation à l'apprentissage
- Utile pour le jeune et l'employeur
- Commerce, vente et logistique
- Uniquement à l'EPCA



Cette année

Commerce & vente : mise en oeuvre

Team Leaders

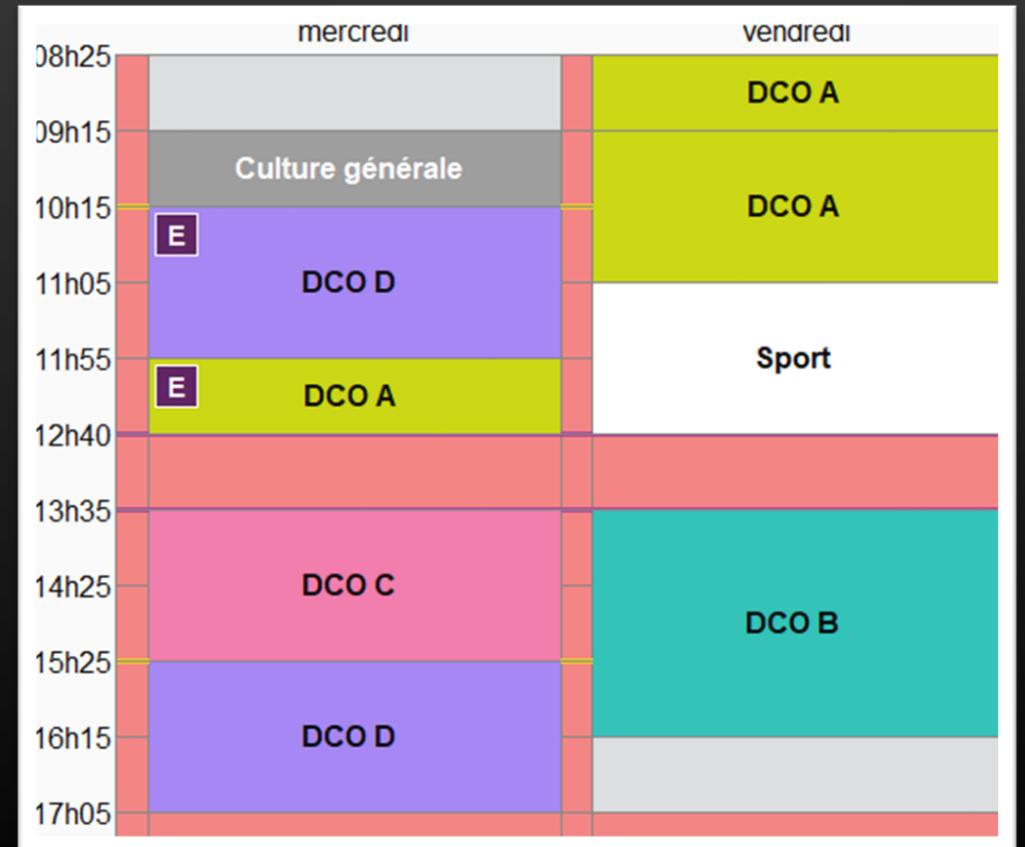
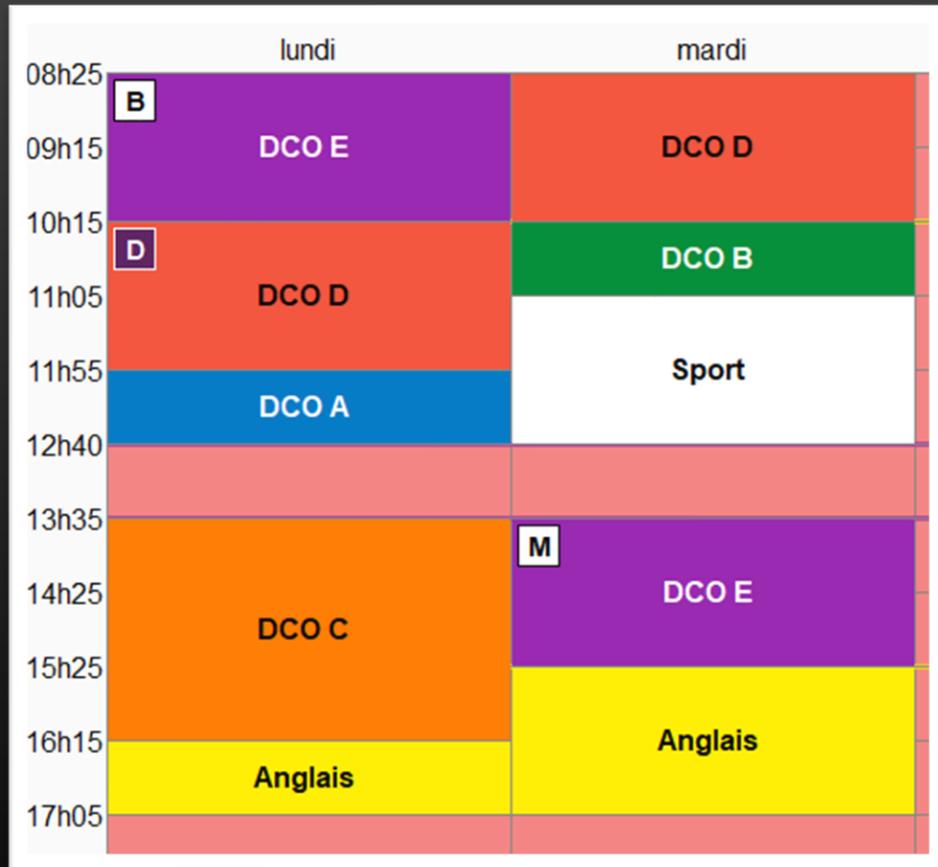
Séverine Ciampi
Marc Reitzel
Raphaël Santoro

Missions principales

Accompagnement
au changement

Mise en valeur
des compétences

Commerce & vente : organisation des cours



Commerce : portfolio

www.epca.ch

Le Portfolio dans la formation commerciale initiale

Qu'est-ce qu'un Portfolio ?

La nouvelle ordonnance sur la formation d'employé-e de commerce CFC, à son article 16, oblige la personne en formation à tenir un dossier de formation "dans lequel elle inscrit au fur et à mesure les travaux importants concernant les compétences opérationnelles à acquérir". Les entreprises formatrices doivent, une fois par semestre, contrôler et signer ce dossier et en discuter avec la personne en formation.

Ce dossier de formation est désormais géré de manière autonome par les personnes en formation dans ce qui est appelé "Portfolio". Cet outil permet aux personnes en formation de réunir différents documents provenant des trois lieux de formation mais également des éléments extérieurs (certifications de langues, etc.).

Pourquoi un Portfolio ?

Le Portfolio est un outil centré sur la métacognition et le progrès par l'auto-évaluation. Il s'agit d'apprendre à percevoir l'état d'avancement de ses compétences. En effet, une personne compétente doit être capable de prendre du recul sur elle-même, afin de définir où elle se situe dans son propre développement mais aussi ce qu'elle souhaite réaliser à l'avenir. Le Portfolio permet de stimuler l'autonomie et la responsabilité individuelle des personnes en formation tout en constituant une base de coopération active entre les lieux de formation.

Sur quelle plateforme est construit le portfolio de la personne en formation

Les différents "types" de portfolios sont les suivants :

- **CYP**, utilisé par la branche "Banque",
- **Ovap**, utilisé par la branche "Administration publique",
- **Konvink**, utilisé par les branches "Services et Administration" et "Fiduciaire immobilière",
- **Time2Learn**, utilisé par les autres branches.

Quelle(s) licence(s) Konvink acheter?

Juin 2024

- Augmentation du nombre de cours maintenus
- Cours DCO pour apprenti.e.s commerce avec maturité intégrée
- Procédures de qualification : nouvel pqual pour vente AFP

Rentrée 2024

Jours de cours 2024-2025 (projet)

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
CV1a CV1b CV1c CV1d	CV2a CV2b	CV1a (matin) CV1b (matin) CV1c (matin) CV1d (matin) CV3a CV3b CV2c CV2d	CV3c CV3d AV1 AV2	PRE A PRE B CV2a CV2b CV2c CV2d
AC1	AC1 AC2			C2 cours parrainé
	MC2 FCM3		FCM3 MC1	MC2 MC1
MP-Ep MP-Ee 2	MP-Ep MP-Ee 2		MP-Ep MP-Ee 1	MP-Ep MP-Ee 1
CB1a	CB1a		CB1b	CB1b
CC1a CC1b CC1c	CC1a CC1b CC1c	CIE 1ères	CC1d CC1e CC1f	CC1d CC1e CC1f
PFS 1	PFS 1	(coaching PFS 1) PFS 2	PFS 2	(Coaching PFS 2)
CB2a	CB2a	CB2b		CB2b
CC2a CC2b CC2c	CC2a CC2b CC2c	CC2d CC2e CC2f	CIE 2èmes	CC2d CC2e CC2f
	FCE3a FCE3b FCE3c	FCB/E 3M FCE3e	FCB3a FCB3b FCB3c FCE3 d bili	CIE 3èmes
			CS 1A CS 1B CS 1C	CS 1A CS 1B CS 1C

Légende

AV AFP Vente
 CV CFC Vente
 AC AFP Commerce
 CC CFC Commerce
 CB CFC Commerce bilingue
 CS CFC ASE
 MC Matu commerce intégrée
 MP-E Matu post-CFC

Bientôt sur www.epca.ch

Documents disponibles sur epca.ch

Commerce

- Domaine à choix : aide à la décision
- Programmes de formation 1^{ère} et (bientôt) 2^{ème} année
- Gestion du portfolio : rôle de chacune et chacun
- Fiche d'information filière bilingue

- Calcul des moyennes
- Spécifications matériel & compétences numériques

Commerce et vente

Journée d'accueil : mercredi 14 août 2024

Durée : une demi-journée par élève maximum

- Comptes eduvaud, office, etc.
- Moyens d'enseignement CREME, Konvink, etc.
- Compétences numériques de base

www.epca.ch



école
professionnelle
du chablais
aigle

Compétences numériques de base et spécifications du matériel informatique

Chacun et chacun vient aux cours professionnels avec son matériel informatique

L'ordinateur portable doit être dimensionné pour une utilisation orientée bureautique (traitement de texte, tableur, recherches en ligne, etc.). Ce dernier doit respecter les spécifications suivantes :

- Système d'exploitation : Windows 10 ou 11
- Autonomie de la batterie : minimum 8 heures
- Port USB-C
- 8 Go RAM

L'école fournit une licence Office 365 (Suite bureautique + Teams), une adresse de messagerie @eduvaud.ch et une connexion WIFI.

Pour les élèves de la vente : une tablette peut être choisie en lieu et place d'un ordinateur portable, à condition de disposer d'un clavier physique. Ce matériel servira également à travailler sur Konvink.

Pour les élèves du commerce : l'ordinateur portable servira également à travailler avec Konvink et à accéder à la plateforme Novapro des moyens d'enseignement "Compétences commerce". Les logiciels OpenShot (montage vidéo) et Audacity (montage son) seront également installés.

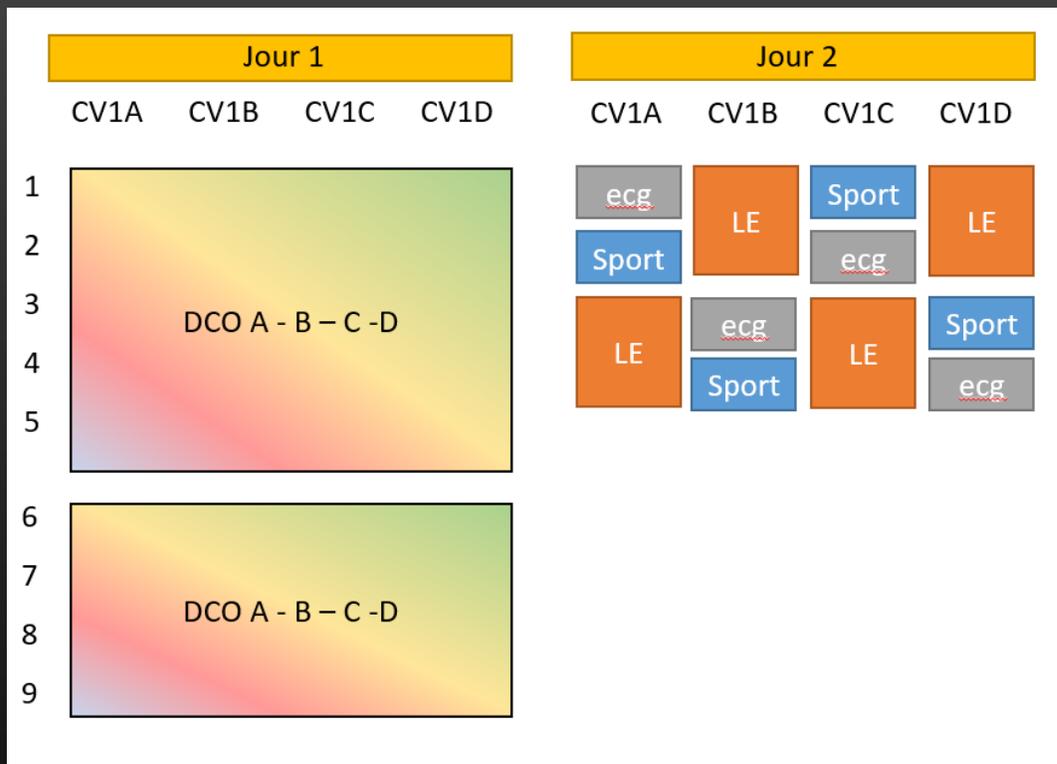
Compétences numériques de base

Lors de la journée d'accueil organisée avant la rentrée scolaire, les élèves devront démontrer les compétences numériques suivantes :

- Démarrer son notebook, ouvrir une session Windows.
- Se connecter au Portal Office 365 au moyen de son identifiant eduvaud et configurer son mot de passe.
- Se connecter au wifi de l'école.
- Installer Office sur son notebook.
- Accéder à sa messagerie eduvaud et envoyer un email contenant une pièce jointe à deux destinataires, dont un en copie.
- Accéder à Teams et se connecter à une visioconférence.
- Ouvrir un document présent dans Teams, l'enregistrer dans OneDrive, le compléter et le déposer dans Teams.



Nouveau dispositif pour les classes CV1



- Quatre enseignant.e.s DCO.
- Alternance entre inputs, plénums et autoapprentissage.
- Le programme de chaque journée peut être différent.
- L'élève choisit de participer aux inputs dont il a besoin.
- Les élèves ont des mandats scolaires à réaliser en autonomie.
- Des moments de coaching individuel sont organisés.

Nouveau dispositif pour les classes CV1

Programme de mandats scolaires à réaliser en autonomie

Mandats	DCO A	DCO B	DCO C	DCO D
1	1p.	2p.	1p.	0.5p
2	2p.	1p.	0.5p	1p.
3	1p.	2p.	1p.	0.5p
4	2p.	1p.	1p.	0.5p
5	0.5p	2p.	1p.	2p.
6	1p.	1p.	2p.	2p.
7	0.5p	2p.	1p.	0.5p
8	2p.	1p.	0.5p	1p.
9	2p.	1p.	0.5p	1p.
10	1p.	1p.	2p.	2p.
11	0.5p	2p.	1p.	0.5p
12	0.5p	2p.	1p.	2p.
13	1p.	1p.	2p.	2p.
14	0.5p	2p.	1p.	0.5p
15	2p.	1p.	0.5p	1p.
16	2p.	1p.	0.5p	1p.
17	0.5p	2p.	1p.	0.5p
18	2p.	1p.	0.5p	1p.

Août
Septembre
octobre
novembre
décembre
janvier

Notes d'expérience

Commerce : options de troisième année

- Doit être choisie au plus tard en fin de 2^{ème} année (=cet automne idéalement).
- L'entreprise a aussi des objectifs à remplir.
- Ouverture des options à Aigle selon effectifs.

Technologie

Communication
en français

Communication
en allemand

Finances

Cours MAD pour élèves CV3

- MAD = Matu Admission
- 160 périodes, de septembre 2024 à mai 2025
- Maths, allemand, comptabilité & français
- Mercredi et jeudi soir, de 17h45 à 20h00 (modèle "de jour" à l'EPCL)
- Permet l'entrée en maturité post-CFC type services en août 2025
- Cours MAD pour employé.e.s de commerce dès août 2025

PQual vente CFC 2025

- DCO A
 - Analyse d'entretien (oral 20', avec vidéo) – analyse d'un entretien de vente
 - Jeu de rôle (oral 20') - entretien conseil en langue étrangère
 - Simulation pratique (écrit 20') - rédaction d'un email (par ex) en langue étrangère
- DCO B
 - Critical incident (oral 10') – gestion de marchandises
 - Simulation pratique (écrit 20') - analyse de chiffres
- DCO D
 - Critical incident (oral 10') – communication en entreprise
 - Simulation pratique (écrit 20') – organisation et priorisation des tâches

Méthodes d'examens

- **Simulation pratique** : les candidat·e·s appliquent une procédure dans une situation professionnelles courante ou décrivent comment ils ou elles exécuteraient l'action.
- **Critical Incident** : le/la candidat.e décrit comment il/elle réagirait dans une situation imprévue et compliquée.

PQual commerce CFC 2026 - écrits

b	Interaction dans un milieu de travail interconnecté	b1 : Collaborer et communiquer dans différentes équipes pour accomplir des mandats propres au	b2 : Coordonner les interfaces dans les processus en entreprise	b3 : Participer aux discussions économiques	b4 : Exécuter des tâches de gestion de projets propres au domaine commercial et traiter des projets partiels	b5 : Participer à la réalisation de processus de changement en entreprise
		Offre (LN) Abadi	Groupes d'intérêt x2	Recherche	Evaluation	
c	Coordination des processus de travail en entreprise	c1 : Planifier, coordonner et optimiser des tâches et des ressources dans un environnement de travail commercial	c2 : Coordonner et mettre en œuvre des processus de soutien propres au domaine commercial	c3 : Documenter, coordonner et mettre en œuvre des processus en entreprise	c4 : Mettre en œuvre des activités de marketing et de communication	c5 : Assurer le suivi et le contrôle d'opérations financières
		Préparation x2	Offre		Création du teaser Nouvelle clientèle (LE) Nouvelle clientèle	
e	Utilisation des technologies numériques du monde du travail	e1 : Utiliser des applications propres au domaine commercial	e2 : Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique	e3 : Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l'entreprise	e4 : Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias	
		Création du teaser x2	Recherche	Evaluation	Groupes d'intérêt Evaluation	

PQual commerce CFC 2026 - écrits

Tâche partielle	Durée				Points			
	Total [en min]	DCO B [en min]	DCO C [en min]	DCO E [en min]	Total	DCO B	DCO C	DCO E
1 Recherche	30	15		15	6	3		3
2 Événement client	15		15		6		6 (double)	
3 Abadi	15	15			3	3		
4 Offre	30	15	15		6	3	3	
5 Teaser	30		15	15	9		3	6 (double)
<i>PAUSE</i>								
6 Groupes d'intérêt	30	15		15	9	6 (double)		3
7 Nouvelle clientèle	30		30		6		6	
8 Evaluation	45	15		30	9	3		6
TOTAL	225	75	75	75	54	18	18	18

Nouvelle filière ASE à l'EPCA

- Pour les apprenti.e.s de la région Riviera-Chablais
- Trois classes de 1^{ère} année à la rentrée 2024
- Neuf classes dès la rentrée 2026

Merci de votre attention

MERCI DE VOTRE ATTENTION