école professionnelle du chablais aigle

Employé de commerce CFC
Programme de la 2ème année

		Thèmes	A	Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mars	Avr	Mai	Contenus d'enseignement
DCO A *"Le monde et moi"* 1 période par semaine	Travail au sein de structures d'activités et d'organiations dynamiques	Démocratie et médias											Connaître le fonctionnement du système politique et le rôle des médias dans la démocratie.
		Relations sociales et logement											Comparer les différentes formes de vie commune, expliquer le mariage et le divorce, réfléchir à ses attentes dans les relations sociales.
		Finances personnelles											Expliquer le fonctionnement des assurances, connaître les bases des assurances sociales (trois piliers), distinguer les différents types d'assurances.
		Portfolio											Connaître les bases du droit du travail, postuler de manière adéquate à nouveau poste. Comprendre le fonctionnement et l'intérêt de gérer un portfolio.
DCO B *"L'équipe et moi"* 2 périodes par semaine	Interactions dans un milieu de travail interconnecté	Gestion du changement											Expliquer ce qu'est une stratégie d'entreprise ainsi que les causes et les effets des changements. Décrire un processus de changement et ses effets notamment sur le domaine commercial.
		Gestion de projet											Connaître la manière de planifier un projet à l'aide d'outils numériques (calendrier, suivi), établir des procès-verbaux, contrôler le déroulement d'un projet.
		Communication en entreprise (français)											Communiquer avec les membre de l'équipe, rechercher des informations sur des sujets économiques actuels, préparer des informations à l'intention de différents groupes d'intérêt.
		Bases d'économie politique											Connaître les notions de base : circuit économique, offre et demande, indicateurs économiques (PIB, Chômage, inflation).
DCO C *"L'entreprise et moi"* 4 périodes par semaine	Coordination de processus de travail en entreprise	Processus et communication en entreprise											Expliquer la notion de processus, contruire un processus, communiquer au sujet de processus.
		Marketing et communication											Connaître les concepts d'information et de communication en entreprise, décrire les activités de marketing d'une entreprise.
		Opérations financières											Budgets, décomptes, documents de facturation, processus de paiement. Résultat de l'entreprise commerciale et opérations de clôture.
		Communication en allemand											Communiquer de manière appropriée au destinataire via différents canaux (numériques et analogiques). Présenter les demandes sous une forme appropriée, par écrit et oralement.
DCO D *"La clientèle et moi"* 4 périodes par semaine	Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	Entretiens de vente et de négociation, établissement d'offres											Analyser des besoins, techniques de présentation, étapes de l'entretien de vente et de négociation.
		Entretenir les relations avec les clients											Expliquer les facteurs déterminants pour le maintien des relations avec les clients, utiliser les différents canaux de communication avec efficience.
		Communication en allemand											Mener des entretiens d'information et de conseil, écrire une note ou un texte informel.
DCO E *"Le numérique et moi"* 2 périodes par semaine	Utilisation des technologies numériques du monde du travail	Données et Statistiques											Préparer et analyser des données, présenter des résultats d'analyse et de données statistiques.
		Protections des données & Droits d'auteur											Traiter des données au sein de l'entreprise, utiliser des médias au sein de l'entreprise (aspect légal).
		Multimedia II (Guide de travail, Wordpress, etc.)											Élaborer des guides de travail, gérer un site Wordpress, créer des contenus multimédia.

16.05.2023 [aob]